

VK JANIKA VÕIMLEMISKOOI PÕHIKIRI

1.Üldsätted

- 1.1 VK Janika võimlemiskool on eraõigusliku juriidilise isiku omandil põhinev erahuvialakool, mis lisaks haridusstandardit tagavatele koolidele pakub lastele, noortele ja täiskasvanutele huviharidust ning täiendkoolitust vastavalt õpilaste soovidele ning eeldustele ja võimalustele.
- 1.2 VK Janika võimlemiskool on asutatud VK Janika (edaspidi Omanik) juhatuse otsusega.
- 1.3 VK Janika võimlemiskool tegutseb mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse kantud VK Janika õppeasutusena.
- 1.4 VK Janika võimlemiskooli aadress on Ihaste tee 7, Tartu 51013
- 1.5 VK Janika võimlemiskooli õppekeelteks on eesti ja vene keel.
- 1.6 VK Janika võimlemiskoolil on oma eelarve, pangaarve, pitsat, sümboolika.
- 1.7 VK Janika võimlemiskool juhindub oma tegevuses noorsootöö seadusest erakooliseadusest, huvikooli seadusest, Haridus- ja Teadusministri 21. märtsi 2007.a. määrusega kehtestatud huviharidusstandardist, muudest õigusaktidest, Eesti Võimlemisliidu tegutsemiskorrast, Võimlemisklubi Janika põhikirjast ning käesolevast põhikirjast.

2.Põhitegevus,tegevuse eesmärgid ja ülesanded

2.1. VK Janika võimlemiskooli põhitegevuseks on:

- 2.1.1 võimlemisalase huvihariduse andmine spordialaliitude spordikvalifikatsiooni nõuete põhjal koostatud võimlemiskooli õppekavade alusel;
- 2.1.2 võimlemisalaste oskusi arendavate, täiendavate õppekavade, sh. rakenduslike kursuste koostamine ja läbiviimine;
- 2.1.3 treeninglaagrite ja võistluste läbiviimine;

2.2. VK Janika võimlemiskooli tegevuse eesmärgiks on:

- 2.2.1 valikuvõimaluste ja alternatiivide loomine huvihariduse omandamisel, oskuste arendamisel ja täiendamisel;
- 2.2.2 kaasa aitamine paindliku, mitmekülgse vaba haridus- ja kultuuriruumi arengule;
- 2.2.3 eetiliste tõekspidamiste, sallivuse ja „*fair play*“ reeglite sisendamine õpilastele;
- 2.2.4 erinevate huvide ja arengutasemega noorte ühistegevuse ja nende omaalgatusliku initsiatiivi toetamine vaba aja sisustamisel;
- 2.2.5 teha koostööd haridus-, kultuuri- ja spordiasutustega, teiste huvialakoolidega, laste- ja noorsoo- organisatsioonidega.

2.3 VK Janika võimlemiskooli ülesandeks on:

- 2.3.1 luua lastele ja noortele tingimused valitud huvialadega tegelemiseks;
- 2.3.2 kindlustada järjepidev õppe- ja kasvatustöö, arvestades laste ja noorte huve, eeldusi ja ettevalmistustaset;

- 2.3.3 õpilase isemõtlemise, otsustamise ja oskuste arendamine ning väärtushinnangute kujundamine;
- 2.3.4 õpilaste füüsiliste võimete ja oskuste kavakindel arendamine ja täiendamine;
- 2.3.5 eetiliste tõekspidamiste, sallivuse ja „*fair play*“ reeglite sisendamine õpilastele;
- 2.3.6 arendada koostööd lastevanematega, kaasata neid VK Janika võimlemiskooli tegevusse;
- 2.4 VK Janika võimlemiskool võib põhitegevusest ja eesmärkidest tulenevalt korraldada laagreid, organiseerida klubisid ja ringe, valmistada õppevahendeid ja kirjastada õppematerjale.
- 2.5 VK Janika võimlemiskool võib põhitegevuse kõrval osutada tasulisi teenuseid juhul, kui see ei kahjusta põhitegevust.

3. VK Janika võimlemiskooli õppe- ja kasvatuskorraldus

- 3.1 VK Janika võimlemiskooli õppekorralduse aluseks on Eesti Hariduse Infosüsteemis registreeritud VK Janika võimlemiskooli õppekava.
- 3.2 Õppenõukogu ülesanne on õppetegevuse analüüsimine ja hindamine ning juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
- 3.3 Õppenõukogu liikmed on õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajad.
- 3.4 Õppenõukogu võtab oma pädevuse piires üksikküsimuste lahendamiseks vastu otsuseid.
- 3.5 Õppeaasta kestab õppeaasta algusest 1. septembril uue õppeaasta alguseni järgmisel kalendriaastal. Õppeaasta koosneb õppeperioodidest ja koolivaheaegadest.
- 3.6 Õppe- ja kasvatustöö toimub haridusstandardit tagavate koolide õppetegevusest vabal ajal ning laste ja noorte vabatahtlikkuse alusel.
- 3.7 VK Janika võimlemiskooli õppekorralduses kasutatakse erinevaid õppevorme ja –meetodeid, sealhulgas õpperühmad ja –ringid, võistlused ja laagrid.
- 3.8 Õppe- ja kasvatustöö aluseks on direktori poolt kinnitatud õppe- treeningkavad. Konkreetse huviala õppe-eesmärgid, õppeaja kestvus, õppetöö maht ning korraldus määratakse kindlaks õppekavas.
- 3.9 VK Janika võimlemiskooli õppe- treeningkavas teeb muudatusettepanekuid direktor koostöös hoolekoguga. Muudatused kinnitab omanik.
- 3.10 Õpperühmade- ja ringide õpilaste arvu kinnitab direktori ettepanekul omanik koostöös nõukoguga vastavalt õppe- treeningkavale ja seadusandluses määratud normatiividele ning reaalsetele võimalustele õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks.

4. VK Janika võimlemiskooli vastuvõtmise ning väljaarvamise ja lõpetamise kord.

- 4.1 Õppuri kooli vastuvõtt toimub lapsevanema õppuri seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel. Õpilaste vastuvõtt kooli vormistatakse käskkirjaga.
- 4.2 Õpilased arvatakse koolist välja, kui ta:
 - 4.2.1 süstemaatiliselt rikub huvikooli sisekorra eeskirja, juhendajate poolt oma pädevuse piires antud korraldusi;
 - 4.2.2 puudub mõjuva põhjusega õppetööst kahe kuu jooksul;
 - 4.2.3 ei ole omaniku poolt määratud aja jooksul tasunud kehtestatud õppemaksu;
- 4.3 Koolist väljaarvamine vormistatakse kooli käskkirjaga.
- 4.4 Õpilane võib VK Janika võimlemiskoolist lahkuda omal soovil, esitades sellekohase kirjaliku avalduse etteteatamisega kaks nädalat ja lahkumine vormistatakse kooli käskkirjaga.
- 4.5 VK Janika võimlemiskooli lõpetajaks loetakse õpilased, kes on läbinud VK Janika võimlemiskooli õppekava täies ulatuses. Lõpetamise kinnitab VK Janika võimlemiskooli direktor ja see vormistatakse käskkirjaga.

5. VK Janika võimlemiskooli õpilaste õigused ja kohustused.

5.1 VK Janika võimlemiskooli õpilasel on õigus:

- 5.1.1 osaleda valitud õpilasesinduse kaudu VK Janika võimlemiskooli probleemide lahendamisel;
 - 5.1.2 saada teavet VK Janika võimlemiskooli koolikorralduse ja õpilaste õiguste kohta;
 - 5.1.3 tutvuda kooli õppekavadega enne õpingute alustamist;
 - 5.1.4 kasutada õppetöös VK Janika võimlemiskooli ruume, inventari ja õppevahendeid;
 - 5.1.5 lahkuda VK Janika võimlemiskoolist omal soovil selleks kehtestatud korda järgides.
- ### **5.2 VK Janika võimlemiskooli õpilane on kohustatud:**
- 5.2.1 järgima kooli sisekorra eeskirja ja põhikirja;
 - 5.2.2 osalema regulaarselt õppetöös;
 - 5.2.3 olema väärikas, hoidma kooli mainet ja esindama vajadusel kooli;
 - 5.2.4 hoidma kooli vara, inventari ja varustust. Õpilase poolt koolile tekitatud varalise kahju hüvitab õpilane, tema vanemad (hooldajad) õigusaktidega sätestatud korras;
 - 5.2.5 VK Janika võimlemiskoolist lahkumisel tagastama tema käes oleva kooli vara või hüvitama selle vastavas rahalises väärtuses;
 - 5.2.6 tasuma õigeaegselt õppemaksu.

6. VK Janika võimlemiskooli personal.

- 6.1 VK Janika võimlemiskooli personali moodustavad kooli juhid, kooli töötajad ja treenerid
- 6.2 VK Janika võimlemiskooli personali koosseisu nimekirja kinnitab Omanik;
- 6.3 VK Janika võimlemiskooli personali õigused, kohustused ja vastutused määratakse kindlaks töösisekorraeeskirjadega, ametijuhenditega, töölepingutega ja käesoleva põhikirjaga, mis on kooskõlas töösuhteid reguleerivate õigusaktidega;
- 6.4 Personaliga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid võimlemiskooli direktor;
- 6.5 Õpetajaid atesteeritakse vastavalt kehtestatud korrale ja tingimustele;
- 6.6 VK Janika võimlemiskooli töötajate palgatingimused kehtestab Omanik töö tasustamist sätestavate õigusaktide alusel. Võimlemiskooli direktor kinnitab töötajate palgad lähtudes töötajate palgatingimustest, koormusest ning võimlemiskooli eelarvelisest võimalusest;
- 6.7 VK Janika võimlemiskooli personali õigused:
 - 6.7.1 olla valitud VK Janika võimlemiskooli juhtkonda ja järelvalve organitesse;
 - 6.7.2 kasutada õppetöö läbiviimisel kooli ruume, vahendeid ja vara;
 - 6.7.3 osaleda täiendkursustel;
- 6.8 VK Janika võimlemiskooli personali kohustused:
 - 6.8.1 töötada vastutustundega ja plaanipäraselt, arvestades õpilase individuaalsust ja kehtivaid õppekavasid;
 - 6.8.1 järgima igapäevase õppetöö läbiviimisel õppekavas sätestatud;
 - 6.8.2 täitma töölepinguga kehtestatud nõudeid;
 - 6.8.3 andma direktori ja nõukogu nõudmisel aru oma tööst.

7. VK Janika võimlemiskooli juhtimine.

- 7.1 VK Janika võimlemiskooli juhib direktor. Direktori võtab tööle ja vabastab töölt seaduses sätestatud korras kooli asutaja.
- 7.2 VK Janika võimlemiskooli direktor:
 - 7.2.1 juhib ja esindab kooli, järgides Omaniku ja nõukogu seaduslikke korraldusi;

- 7.2.2 kannab vastutust kooli üldseisundi, arengu, rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;
- 7.2.3 On nõukogu ees aruandekohustuslik ja esitab nõukogule kord kuue kuu jooksul ülevaate kooli õppetegevusest, majanduslikust seisundist ja õppemaksudest laekunud raha kasutamisest ning teatab viivitusega kooli majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest.
- 7.2.4 koostab ja kehtestab sisekorra eeskirja, ametijuhendid jt. tööalast suhtlemist korraldavad dokumendid;
- 7.2.5 koostab kooli õppekava ja tunniplaani, mille kinnitab omanik;
- 7.2.6 VK Janika võimlemiskooli direktori kinnitab ametisse VK Janika võimlemiskool omanik.
- 7.3 VK Janika võimlemiskooli hoolekogu
- 7.3.1 VK Janika võimlemiskooli hoolekogusse kuuluvad:
- direktor;
 - pedagoogide esindajad, kes moodustavad vähemalt 1/5 nõukogu koosseisust;
 - lastevanemate esindajad, kes moodustavad vähemalt 1/5 nõukogu koosseisust;
 - erakooli asutaja määratud esindajad;
- 7.3.2 nõukogu valitakse kuni kolmeks aastaks;
- 7.3.3 nõukogu valib enda hulgast esimehe ja jaotab liikmete vahel ülesanded;
- 7.3.4 nõukogu on VK Janika võimlemiskooli kollegiaalne otsustuskogu, mille ülesanne on pedagoogide, õpilaste, lastevanemate, vilistlaste ja toetajate organisatsioonide ühendamine õppekasvatustöö juhtimiseks ja tingimuste loomiseks;
- 7.3.5 nõukogu võtab vastu otsuseid VK Janika võimlemiskool juhtimises järgmistes küsimustes:
- arutab läbi kooli arengukavad ja annab neile hinnangu lähtudes piirkonna potentsiaalsetele õpilaste huvidest ning piirkonna sotsiaalse ja kultuurilise arengu sihtidest.
 - osaleb õppe ja kasvatusprotsessi edukaks kulgemiseks vajalike tingimuste loomisel;
 - kooskõlastab kooli eelarvekava, õppekavad/programmid enne nende kinnitamiseks esitamist asutajale;
 - osaleb kooli finantsmajanduslike ja töökorraldust puudutavate probleemide lahendamisel
 - jälgib kooli juhtimise korraldust ning laste- ja tervisekaitse tingimuste täitmist koolis;
 - osaleb koos kooli juhtkonna ja asutajaga kooli õpperühmade suuruse määramisel.
- 7.3.6 Nõukogu korra kinnitab Omanik. Nõukogu korralise koosoleku kutsub kokku juhataja. Koosolekud toimuvad vähemalt 2 korda aastas.
- 7.3.7 Nõukogu erakorralise koosoleku kutsub kokku Omanik, juhataja või vähemalt 1/2 nõukogu liikmetest.
- 7.3.8 Nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on üle 1/2 liikmetest. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega, häälte võrdselt jagunemise korral on otsustavaks nõukogu esimehe hääl. Nõukogu otsused on kohustuslikud kõikidele VK Janika võimlemiskooli töötajatele.
- 7.3.9 Nõukogu koosolekud protokollitakse. Sellele kirjutavad alla esimees ja protokollija.
- 7.3.10 VK Janika võimlemiskooli nõukogu liige arvatakse nõukogust välja kui lapsevanema esindaja laps on kustutatud kooli nimekirjast ja õpetajate esindaja ei tööta enam VK Janika võimlemiskoolis.

8. VK Janika võimlemiskooli finantseerimine.

- 8.1 VK Janika võimlemiskool saab rahalisi vahendeid õppemaksudest, sihtotstarbelisest toetusest riigi ja kohalikust eelarvest, laekumistest sihtfondidest, asutuste, ettevõtete, organisatsioonide ja üksikisikute annetustest;
- 8.2 Õppeamaksu summa, tasumise korra ja tähtajad kehtestab Omanik. Seda ei muudeta õppeaasta jooksul. Nõukogu, direktori või õpetajate ettepanekul heade õppetulemuste korral võib vabastada õpilase õppemaksust või teha talle vastavaid soodustusi;
- 8.3 VK Janika võimlemiskool on oma põhiülesannete täitmiseks Omaniku loal õigusaktidega ettenähtud korras õigus:
 - 8.3.1 kanda maha bilansis olevat inventari ja materjale;
 - 8.3.2 osta vajalikke õppevahendeid, inventari ja teisi materjale juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt,
 - 8.3.3 osutada teenuseid füüsilistele ja juriidilistele isikutele vastavalt sõlmitud lepingu tingimustele.
- 8.4 VK Janika võimlemiskooli finantsaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

9. Asjaajamine, aruandlus, järelvalve.

- 9.1 VK Janika võimlemiskooli dokumentatsiooni peetakse Omaniku poolt kehtestatud korras;
- 9.2 VK Janika võimlemiskooli finants-majandusliku tegevuse arvestus ja aruandlus korraldatakse vastavalt EV seadustele, nendest tulenevatele õigusaktidele.
- 9.3 VK Janika võimlemiskooli tulude ja kulude eelarve täitmise aruande kinnitab Omanik;
- 9.4 VK Janika võimlemiskool esitab oma tegevuse kohta statistilisi ja finantsaruandeid seaduses kehtestatud korras ja tähtaegadel.

10. Tegevuse lõpetamine.

- 10.1. VK Janika võimlemiskool tegevuse lõpetamise otsustab asutaja.
- 10.2. Omanik algatab õigusaktides sätestatud korras VK Janika võimlemiskooli tegevuse lõpetamise, kui:
 - VK Janika võimlemiskoolil puudub kuue kuu jooksul õppekava registreering
 - Omaniku vastu on algatatud likvideerimismenetlus;
 - Omanik ja VK Janika võimlemiskooli nõukogu on vastu võtnud otsuse, et edasine tegevus on muutunud ebaotstarbekaks.
- 10.3 VK Janika võimlemiskooli tegevuse lõpetamisest teatatakse õpilastele, lastevanematele, töötajatele ja Haridus- ja Teadusministeeriumile neli kuud ette.